



## دانشگاه علامه محدث نوری

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

معاونت پژوهشی دانشگاه علامه محدث نوری  
آیین نامه اجرایی پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد)

## ماده ۱ - تعیین موضوع پایان نامه

۱-۱- موضوع پایان نامه باید منطبق با اولویت های پژوهشی اعلام شده از سوی یکی از مراجع زیر باشد:

- اهداف مندرج در سند چشم انداز بیست ساله، نقشه جامع علمی کشور، رسالت های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران و برنامه پنجم توسعه کشور
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- وزارت آموزش و پرورش
- سازمان های اجرایی و صنعتی کشور
- دانشگاه
- موضوع بدیع و نو در چارچوب تخصص و علاقه ی دانشجو و استاد راهنما
- موضوع پایان نامه باید با رشته ی تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد. بدین منظور لازم است تاییدیه ثبت موضوع طرح پیشنهادی و کد مربوطه از سایت ایراندک اخذ و به گروه ارائه شود.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استاد راهنمای انتخابی مرتبط باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه ی تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- ۱-۲- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.

## ماده ۲- تعیین استادان راهنما و مشاور

- ۱-۲- استاد راهنما باید دارای مدرک دکتری و عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری باشد.
- ۲-۲- آخرین مدرک تحصیلی یا کپی حکم استاد راهنما و استاد مشاور خارج از دانشگاه باید قبل از تصویب پروپوزال<sup>۱</sup> توسط دانشجو جهت تایید به گروه ارائه شود.
- ۳-۲- مجموع اساتید راهنما و مشاور برای هر پایان نامه حداکثر دو نفر می باشد.

### ماده ۳- ارائه و ثبت پروپوزال

۱-۳- پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق را به طور کامل و براساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید.

۲-۳- قبل از تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد باید موضوع، استاد راهنما و مشاور پایان نامه خود را طی فرم شماره ۱ و طرح پیشنهادی پایان نامه را طی فرم شماره ۲ به همراه پرینت "گزارش پیشینه پژوهش"، از پایگاه ثبت پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور <https://pishine.irandoc.ac.ir> به تایید استاد راهنما و مدیر گروه برساند.

### ماده ۴- ارزیابی و تصویب نهایی پروپوزال

۱-۴- جلسه دفاع از پروپوزال با حضور اعضای گروه جهت تایید اولیه موضوع پروپوزال در پایان نیمسال سوم برگزار می شود.

۲-۴- فرم تعهد اثر در زمان ارائه پروپوزال تکمیل و ارائه می شود.

۳-۴- پروپوزال تایید شده توسط گروه های آموزشی جهت دریافت تایید نهایی به واحد مدیریت امور پژوهشی جهت طرح در شورای تدوین پایان نامه ارسال می گردد.

۴-۴- جلسه ارزیابی و تصویب نهایی موضوع تحقیق و احراز اطمینان از سلامت و تکراری نبودن آن با حضور معاون پژوهشی، معاون آموزشی، مدیر پژوهشی و مدیر گروه تشکیل می شود.

۵-۴- از آنجایی که ایجاد هرگونه تغییر در عنوان موضوع پروپوزال پس از تصویب آن، منوط به گذراندن تمامی مراحل انتخاب، ارائه و تصویب پروپوزال می باشد تاکید می شود عنوان پروپوزال / پایان نامه با توجه به قابل اجرا بودن آن انتخاب شود.

۶-۴- تمامی دانشجویان می بایستی پروپوزال را به صورت انفرادی انتخاب کنند.

۷-۴- پس از تصویب نهایی موضوع پروپوزال در جلسه شورای پژوهشی، دانشجویان باید با مراجعه به پایگاه ثبت پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور ([www.Thesis.irandoc.ac.ir](http://www.Thesis.irandoc.ac.ir))، و درج تاریخ تصویب پروپوزال، کد رهگیری مربوط را دریافت و به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند. کد رهگیری ثبت پایان نامه پیشنهادی بعد از تصویب پروپوزال با عدد ۱ شروع می شود.

۸-۴- عدم تصویب به موقع پروپوزال تا پایان نیمسال سوم منجر به صدور مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجو خواهد شد.

### ماده ۵- نگارش پایان نامه

۱-۵- پس از تصویب نهایی پروپوزال ها در شورای پژوهشی دانشگاه، دانشجویان می توانند با مراجعه به **آیین نامه نگارش و تدوین پایان نامه های ارشد** (دانلود از سایت دانشگاه) اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.

۲-۵- در موارد استثنایی، نگارش پایان نامه برای رشته های زبان شناسی و غیره با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می تواند به زبان دیگری باشد.

۳-۵- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه **گزارش پیشرفت کار** (طبق فرم شماره ۸)، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما تحویل داده شود.

۴-۵- پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما ضروری است.

۵-۵- صفحه روی جلد به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در پشت جلد (سمت چپ) به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل عنوان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آرم دانشگاه، دانشکده، گروه، گرایش، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، استاد مشاور، نام نگارنده پایان نامه و تاریخ تهیه پایان نامه (ماه - سال) می باشد.

۶-۵- چکیده انگلیسی ترجمه دقیق چکیده فارسی بوده که بایستی بعد از فهرست منابع و در صورت داشتن پیوست پس از آن قرار داده شود.

## ماده ۶- مراحل دفاع از پایان نامه

۶-۱- دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است.

۶-۲- دانشجو از زمان اخذ پایان نامه، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم جهت دفاع از آن فرصت دارد.

۶-۳- دانشجو موظف است تشریفات مربوطه (نصب اطلاعیه دفاعیه در مکان های مناسب، استفاده از نرم افزارهای مناسب و رعایت مدت زمان تعیین شده در هنگام جلسه دفاع) را به انجام رساند.

۶-۴- آخرین مهلت دفاع از پایان نامه برای دو نیمسال به شرح ذیل می باشد:

دانشجویان ورودی نیمسال اول ..... ۳۱ شهریور ماه

دانشجویان ورودی نیمسال دوم ..... ۳۰ بهمن ماه.

۶-۵- در صورت عدم تقاضای تمدید از سوی دانشجو و یا عدم موافقت با تمدید از سوی کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجو مشمول مقررات آموزشی می گردد.

۶-۶- دانشجو موظف است تا پایان تحقیق، هر ماه یکبار فرم گزارش پیشرفت پایان نامه (فرم ش. ۸) را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و دانشکده به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۶-۷- دانشجو موظف است به منظور آشنایی با رویه برگزاری جلسه دفاع، تا زمان اخذ مجوز دفاع خود، دست کم در دو جلسه دفاعیه کارشناسی ارشد که توسط سایر دانشجویان برگزار می شود شرکت نموده و صورتجلسه حضور دانشجویان را امضاء نماید.

۶-۸- هر دانشجو باید برای دفاع از پایان نامه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهد:

۱) تدوین و ارائه پایان نامه به استاد راهنما و مشاور و اعلام کتبی اتمام پایان نامه توسط استاد راهنما تا پایان دی ماه یا پایان تیر ماه و ارائه به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه.

۲) پس از تأیید و امضای استاد راهنما در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب هیات داوران و سپس کارشناس دفتر امور پایان نامه ها جهت صدور ابلاغیه داور اقدام نماید.

۳) تحویل فرم تأیید شده دفاع از پایان نامه (فرم ش ۳) به انضمام گزارش پیشرفت پایان نامه (فرم ش. ۸) به دفتر امور پایان نامه ها جهت انجام هماهنگی لازم برای زمان و مکان و امکانات و تجهیزات مورد نیاز جلسه دفاع.

۴) نصب اطلاعیه جلسه دفاع جهت دعوت از استادان، دانشجویان و علاقمندان به موضوع پایان نامه حداقل یک هفته قبل از تاریخ مصوب.

۵) برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر.

تبصره ۴: در صورتی که براساس نظر هیات داوران، پایان نامه نیاز به اصلاحات اساسی داشته باشد به دانشجو فرصت داده می شود تا در سنوات قانونی تنها یکبار دیگر از پایان نامه خود دفاع کند.

۶) جلسات دفاع صرفاً در محل برگزاری دفاع از پایان نامه، اتاق سمعی و بصری تشکیل شود.

۷) ترکیب اعضای هیات داوران به صورت زیر است:

- نماینده دفتر امور پایان نامه ها

- استاد راهنما

- استاد مشاور

- استاد ناظر

- استادان داور (۲ نفر)

۸) زمان مقرر برای ارائه پایان نامه در جلسه دفاع برای دانشجویان کارشناسی ارشد **۲۰ دقیقه** می باشد.

۹) سخنرانی دانشجو در حضور عموم شرکت کنندگان، هیئت داوران و متعاقباً سوالات هیات داوران مطرح می شود.

۱۰) بعد از پایان پاسخ به سوالات، با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز ممتحنین از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد ارزیابی پایان نامه فقط با حضور هیئت داوران صورت می گیرد.

تبصره ۵: ضروری است دانشجویان جهت انجام دفاع مطلوب از پایان نامه، حداقل بیست روز پیش تر نسبت به ارائه پایان نامه به اساتید داور اقدام لازم را بعمل آورند.

## ماده ۷- ارزشیابی پایان نامه:

۷-۱- جلسه دفاع از پایان نامه می‌تواند در یک مرحله برگزار شود اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه در مجلات یا کنفرانس‌های معتبر مشخص و اعلام خواهد شد.

۷-۲- فرم ارزشیابی مقاله (فرم شماره ۷) توسط اعضای حاضر در جلسه دفاع (استاد راهنما، استاد مشاور و داور) تکمیل و پس از تایید به همراه اصل و گواهی تایید چاپ مقاله در اختیار نماینده‌ی امور پایان‌نامه‌ها قرار می‌گیرد.

۷-۳- در صورتیکه دانشجوی تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد، می‌تواند با تکمیل و ارائه درخواست کتبی به حوزه پژوهش (فرم شماره ۱۱) انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت حداکثر نمره ممکن برای دانشجوی ۱۸ از ۲۰ خواهد بود.

۷-۴- نماینده‌ی دفتر امور پایان‌نامه‌ها موظف است پس از جلسه دفاع، فرم ارزشیابی مقاله به همراه اصل و گواهی تایید چاپ مقاله و فرم انصراف از چاپ مقاله را به مدیریت امور پژوهشی تحویل نماید.

۷-۵- حداکثر نمره‌ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجوی تعیین می‌شود ۱۸ از ۲۰ می‌باشد. ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان‌نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان‌نامه و با نظر شورای پژوهشی بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می‌یابد.

۷-۶- تصمیم‌گیری در مورد ۲ نمره مربوط به مقاله به عهده حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه طبق جدول ذیل می‌باشد که پس از بررسی مدارک ارائه شده (نسخه نگارش شده، نامه پذیرش و یا نسخه چاپ شده مقاله) و مطابقت با فهرست مجلات معتبر، حداکثر نمره اختصاص یافته تعیین و نمره نهایی که حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره مقاله (یا ثبت اختراع) می‌باشد، توسط مدیر پژوهشی به معاونت محترم پژوهشی اعلام و نمره نهایی توسط معاونت محترم پژوهشی در صورت جلسه دفاع دانشجوی درج خواهد شد.

جدول شماره ۱: نحوه ارزشیابی مقاله مستخرج از پایان‌نامه

نوع مقاله	حداکثر نمره برای هر مقاله
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI	2 نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی یا ISC نشر در ایران	2 نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات فارسی زبان نمایه شده در ایران نشر ISC	1.5 نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی- پژوهشی	2 نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی- ترویجی	1 نمره
چاپ مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین المللی خارج از کشور	1 نمره
چاپ مقاله در کنفرانس‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور	1 نمره
اختراع، اکتشاف، نظریه علمی، مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی و چاپ کتب علمی مرتبط	تا ۲ نمره بسته به نظر گروه ارزیابی‌کننده

تبصره ۶: مقالات غیر مستخرج از پایان‌نامه در صورتیکه دانشجوی به عنوان نویسنده اصلی معرفی گردد شامل نمره احتسابی در پایان‌نامه خواهد شد.

تبصره ۷- در صورت چاپ مقالات مازاد با نمایه ISI، ISC و علمی-پژوهشی، حوزه معاونت پژوهشی می‌تواند نسبت به افزایش نمره‌ی پایان‌نامه تا سقف ۱ نمره تشویقی اقدام نماید.

۷-۷- پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجوی ۱ ماه فرصت دارد تا نسخه اصلاح شده پایان‌نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. در صورتی که دانشجوی بخواهد از پایان‌نامه خود مقاله‌ای استخراج نماید تا ۳ ماه از تاریخ دفاع به وی فرصت داده می‌شود تا نسبت به ارائه مدارک مربوط به مقاله و اخذ تأیید استادان راهنما و مدیرگروه اقدام نماید. در صورت نبود مشکل نظام وظیفه و با تأیید شورای پژوهشی، مهلت ارائه مقاله با درخواست دانشجوی تا ۳ ماه دیگر قابل تمدید است. بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع مدارک مزبور، شورای

پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را بعنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج و از پذیرش مدارکی که احتمالاً بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو یا گروه مربوطه ارائه می‌شود خودداری نماید.

۸-۷- مسئولیت نظارت، بررسی و کنترل مدارک و فرم‌های مربوط به ارزشیابی دفاع، انجام اصلاحات، تعیین نمره مقاله، صورتجلسه دفاع و ... به عهده حوزه معاونت پژوهشی بوده و صورتجلسه دفاع دانشجو پس از درج نمره نهایی و تأیید معاونت محترم پژوهشی به منظور پرداخت حق الزحمه اساتید و فراغت از تحصیل دانشجو به حوزه معاونت‌های ذیربط ارسال و سایر مدارک و فرم‌ها در پرونده پژوهشی دانشجو بایگانی خواهد شد.

## ماده ۸- تایید نهایی پایان نامه

تایید نهایی پایان‌نامه طی مراحل ذیل انجام می‌شود:

۸-۱- اعمال اصلاحات و تغییرات مورد نظر استاد راهنما، مشاور و داور در پایان‌نامه و ارائه فرم گواهی انجام اصلاحات (فرم ش. ۴) و نسخه اصلاح شده پایان‌نامه به دفتر امور پایان‌نامه‌ها در صورت انصراف از چاپ مقاله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دفاع.

۸-۲- دانشجو بایستی چکیده و صفحه عنوان پایان‌نامه را تحت نظارت استاد راهنمای مربوطه طبق فرم شماره ۹ و ۱۰ به زبان انگلیسی ترجمه و جهت تایید و هر گونه ویرایش احتمالی توسط اساتید گروه زبان به کارشناس پژوهشی تحویل دهد و سپس جهت دریافت تاییدیه نهایی چکیده و عنوان پایان‌نامه به کارشناس پژوهشی مراجعه نماید.

۸-۳- تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه (پس از اصلاحات) از سوی دفتر امور پایان‌نامه‌ها به معاونت پژوهشی جهت انجام فرآیند ارزیابی محتوای پایان‌نامه، رعایت اصول کلی نگارش (فرم ش. ۱۳)، تایید ترجمه‌ی چکیده و عنوان پایان‌نامه (فرم ش. ۱۴) و عدم کپی برداری براساس آیین‌نامه تخلفات پژوهشی وزارت علوم.

۸-۴- ارائه تاییدیه نهایی پایان‌نامه از طرف معاونت پژوهشی به واحد تحصیلات تکمیلی.

۸-۵- صحافی یک نسخه از پایان‌نامه زرکوب شده با شرایط ذکر شده در فصل اول آیین‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه و ارائه آن به معاونت پژوهشی جهت تایید.

۸-۶- در صورت تایید نهایی توسط معاونت پژوهشی، تحویل نسخ دیگر از پایان‌نامه به شرح ذیل:

- تحویل یک نسخه از پایان‌نامه بصورت لوح فشرده (CD) به هر یک از استادان راهنما، مشاور و مدیر گروه براساس فرم شماره ۵.
  - تحویل سه نسخه پایان‌نامه زرکوب شده به کتابخانه (دو نسخه برای کتابخانه دانشگاه و یک نسخه جهت ارسال به کتابخانه ملی کشور با تکمیل فرم شماره ۱۲).
  - ثبت پایان‌نامه، اخذ کد رهگیری و پذیرش در پایگاه اطلاع‌رسانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به نشانی [www.Thesis.irandoc.ac.ir](http://www.Thesis.irandoc.ac.ir) لازم بذکر است کد رهگیری اخذ شده از سامانه ایرانداک بعد از دفاع با عدد ۲ شروع می‌شود.
  - پس از پذیرش در ایرانداک دانشجو باید جهت پذیرش نهایی و دریافت رسید به دفتر امور پایان‌نامه‌ها مراجعه نماید.
- توجه:** چنانچه تایید ثبت نهایی پایان‌نامه در سامانه ایرانداک بدلیل نقص یا اشتباه در بارگذاری اطلاعات خواسته شده در سامانه امکان پذیر نباشد، دانشجو باید مراحل ثبت مجدد در سامانه را با ایمیل جدید تکرار و کد رهگیری جدید دریافت نماید.