وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علامه محدث نوری
(غیر دولتی – غیر انتفاعی)

چارت دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

تایید پروپوزال

۱. مراجعه دانشجو به سایت دانشگاه جهت دانلود فرم های مربوط به پروپوزال (فرم ش. ۱ تعیین موضوع پایان نامه، استاد راهنما و مشاور، فرم ش. ۲ طرح پیشنهادی پایان نامه)

۲. مراجعه دانشجو به مدیر گروه و بررسي ظرفیت اساتید راهنما

۳. انتخاب استاد راهنما با هماهنگي مدیر گروه توسط دانشجو

۴. تکمیل فرم طرح پیشنهادي پایان نامه (پروپوزال) توسط دانشجو

۵. دریافت گزارش پیشینه پژوهش از ایرانداک

۶. تایید و امضاي استاد راهنما و استاد مشاور به طرح پیشنهادی پایان نامه

۷. بررسي و تصویب پروپوزال در گروه آموزشی

۸. ارزیابی موضوع پروپوزال توسط معاونت پژوهشی

۹. تایید و تصویب نهایی پروپوزال درشوراي تدوین پایان نامه ها

۱۰. ثبت پروپوزال در IRANDOC و دریافت کد رهگیری توسط دانشجو

عدم تایید

آمادگی برای دفاع

۱۱. تکمیل و ارائه فرم گزارش پیشرفت پایان نامه (فرم ش. ۸) به واحد امور پایان نامه ها (هر یک ماه)

۱۲. تحویل چکیده و عنوان انگلیسی پایان نامه به دفتر امور پایان نامه ها جهت تایید نهایی

۱۳. دریافت وتکمیل فرم درخواست دفاع پایان نامه از سایت دانشگاه (فرم ش. ۳)

۱۴. تعیین تاریخ وزمان پیشنهادی دفاع توسط استاد راهنما ومشاور

۱۵. ارجاع فرم شماره ۳ به دفتر امور پایان نامه ها جهت تصویب

۱۶. تکمیل فرم شماره ۳ وتحویل آن به دفتر امور پایان نامه ها طبق زمان بندی مندرج در آیین نامه اجرایی پایان نامه ی ارشد

۱۷. ارسال حکم وابلاغ زمان دفاع براي اساتید راهنما، مشاور و داورتوسط معاونت پژوهشی

۱۸. برگزاري جلسه دفاع

مراحل بعد از دفاع از پایان نامه

۱۹. انجام اصلاحات طبق آیین نامه نگارش پایان نامه ارشد حداکثر ظرف مدت ۱ ماه

۲۰. تکمیل فرم ش. ۴ (گواهی انجام اصلاحات) و فرم ش. ۶ (تعهد نامه اصالت اثر) و اخذ امضاي استاد راهنما و داورو مشاور توسط دانشجو

۲۱. ارائه مقاله مستخرج ازپایان نامه به دفتر امور پایان نامه ها طبق بند ۷-۷ آیین نامه اجرایی پایان نامه ارشد

عدم تایید

۲۲. اخذ نمره نهایي پایان نامه

۲۳. ارائه پایان نامه اصلاح شده به دفتر امور پایان نامه ها جهت بررسی و ارزیابی ساختار کلی پایان نامه

۲۴. ارائه یک نسخه زرکوب شده پایان نامه به دفتر امور پایان نامه ها جهت تایید نهایی

۲۵. تکمیل فرم ش. ۵ (تحویل لوح فشرده (CD) پایان نامه به استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه)

۲۶. ثبت پایان نامه، دریافت کد رهگیری و پذیرش از ایرانداک

۲۷. مراجعه دانشجو به دفتر امور پایان نامه ها جهت تایید نهایی

۲۸. تحویل سه نسخه زرکوب شده پایان نامه، یک عدد CD و فرم توصیف پایان نامه (فرم ش ۱۲) به کتابخانه