

## شرایط استفاده از تسهیلات کوتاه مدت شهرییه دانشگاه علامه محدث نوری

دانشجویانی که در پرداخت شهرییه تحصیلی مایل به استفاده از تسهیلات کوتاه مدت (تا پایان ترم) صندوق رفاه می باشند طبق مقررات به صندوق رفاه دانشجویان مراجعه نمایند.

### الف) شرایط عمومی دانشجویان متقاضی وام شهرییه:

- ۱- رعایت شئونات دانشجویی و عدم محکومیت انضباطی.
- ۲- نداشتن بدهی قبلی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه.
- ۳- دانشجویان میهمان و انتقال موقت از واحد های دیگر نمی توانند از تسهیلات صندوق رفاه دانشگاه استفاده نمایند.
- ۴- دانشجویان ترم اول و دانشجویانی که در ترم قبل و یا بیش از یک ترم مشروط شده اند نمی توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۵- دانشجویان مقطع کارشناسی حداکثر تا سقف ۵۰٪ مبلغ شهرییه و مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا سقف ۶۰٪ مبلغ کل شهرییه وام دریافت می نمایند.
- ۶- دانشجویان مقطع کارشناسی تا ۷ ترم و دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد تا ۳ ترم می توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۷- با توجه به اینکه مبلغ علی الحساب شهرییه بصورت پیش پرداخت بوده و ممکن است مبلغ پرداختی وام بیش از درصدهای مجاز باشد بنابراین صندوق رفاه مجاز به اصلاح مبلغ وام خواهد بود در این صورت به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.

### ب: مدارک و وثیقه لازم جهت دریافت وام شهرییه:

- ۱- سفته با ظهر نویسی دانشجو به حواله کرد دانشگاه علامه محدث نوری بدون تاریخ و بدون خط خوردگی معادل ۱۲۰٪ مبلغ وام (تکمیل کادر امضاء و آدرس متعهد با امضاء پشت سفته و دو امضاء ضامن در پشت سفته).
- ۲- تکمیل فرم درخواست وام شهرییه (قابل دریافت از سایت دانشگاه، قسمت فرمها و آیین نامه (جستجو- دانشجویی مالی) و یا امور دانشجویی دانشگاه).
- ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن (در صورتی که برای اولین بار وام دریافت می نماید و یا تغییر ضامن).
- ۴- تصویر پرینت انتخاب واحد ترم.

**تبصره ۱-** پرداخت وام منوط به ارائه کلیه مدارک در زمان ثبت نام بوده در غیر اینصورت صندوق رفاه هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت وام به مدارک ناقص نخواهد داشت.

**تبصره ۲-** دانشجو مکلف است کلیه تسهیلات را تا سررسید مقرر تسویه و در صورت عدم واریز بدهی در مهلت مقرر از پرداخت وام در ترمهای بعدی جلوگیری بعمل می آید و به ازای هر روز تأخیر در پرداخت، مبلغ یک دهم درصد مبلغ وام دیرکرد تعلق می گیرد. همچنین دانشجو موظف است تا آخرین مهلت پرداخت، بدهی خود را به یکی از حساب های صادرات و سامان واریز نماید.

**تبصره ۳-** به کلیه وامهای پرداختی به دانشجویان ۴٪ کارمزد تعلق می گیرد.

**تبصره ۴-** دانشجویانی که مبلغ وام آنها بالای ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد باید، همراه ضامن خود به دانشگاه علامه محدث نوری مراجعه تا امضاء ایشان مورد تایید قرار گیرد.

اداره صندوق رفاه دانشجویان

## شرایط استفاده از تسهیلات میان مدت و بلند مدت شهریه دانشگاه علامه محدث نوری

دانشجویانی که در پرداخت شهریه تحصیلی مایل به استفاده از تسهیلات مالی میان مدت (۱۲ الی ۱۸ ماه) و بلند مدت (بعد از فراغت از تحصیل - فقط دانشجویان مقطع دکتری) و تسهیلات دیگر صندوق رفاه می باشند طبق دستور العمل به صندوق رفاه دانشجویان (مستقر در دانشگاه) مراجعه نمایند.

### الف) شرایط عمومی دانشجویان متقاضی وام شهریه:

- ۱- رعایت شئونات دانشجویی و عدم محکومیت انضباطی.
- ۲- نداشتن بدهی قبلی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه.
- ۳- دانشجویان میهمان و انتقال موقت از واحد های دیگر نمی توانند از تسهیلات صندوق رفاه این دانشگاه استفاده نمایند.
- ۴- ارائه کلیه مدارک مندرج بند ب در هر ترم الزامی خواهد بود.
- ۵- دانشجویان ترم اول و دانشجویانی که در ترم قبل و یا بیشتر از یک ترم مشروط شده اند نمی توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۶- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری حداکثر تا سقف ۵۰٪ مبلغ شهریه و مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا سقف ۶۰٪ مبلغ کل شهریه وام دریافت می نمایند.
- ۷- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری تا ۷ ترم و دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد تا ۳ ترم می توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۸- با توجه به اینکه مبلغ علی الحساب شهریه بصورت پیش پرداخت بوده و ممکن است مبلغ پرداختی وام بیش از درصدهای مجاز باشد بنابراین صندوق رفاه مجاز به اصلاح مبلغ وام خواهد بود در این صورت به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.
- ۹- عدم امکان تضمین وام دانشجویان توسط کارکنان و اعضای هیات علمی بجز در مواردی که ضامن نسبت درجه یک با دانشجویان داشته باشد.

### ب) مدارک و وثیقه لازم جهت دریافت وام شهریه:

- ۱- سفته با ظهر نویسی دانشجو به حواله کرد دانشگاه علامه محدث نوری بدون تاریخ و بدون خط خوردگی معادل ۱۲۰٪ مبلغ وام (تکمیل کادر امضاء و آدرس متعهد با دو امضاء پشت سفته و دو امضاء ضامن در پشت سفته).
- ۲- تکمیل فرم درخواست وام شهریه (قابل دریافت از سایت واحد، قسمت فرمها و آیین نامه (جستجو- دانشجویی مالی) و یا امور دانشجویی دانشگاه). کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن (در صورتی که برای اولین بار وام دریافت می نماید و یا تغییر ضامن).
- ۳- ضامن کارمند- گواهی اشتغال بکار یا آخرین حکم حقوقی و آخرین فیش حقوقی ضامن.
- ۴- ضامن بازنشسته- کپی کارت بازنشستگی یا حکم بازنشستگی و آخرین فیش حقوقی و در مورد بازنشستگی که فیش حقوقی ندارند گردش حساب حقوقی آنان در دو ماه آخر که به تایید بانک رسیده باشد. (مستمری بگیر مورد قبول نمی باشد)
- ۵- ضامن کاسب با ارائه کپی برابر اصل شده جواز کسب معتبر.
- ۶- تصویر پرینت انتخاب واحد ترم.
- ۷- در خصوص وام های بالاتر از ۱۲ ماه و بلند مدت گواهی کسر از حقوق ضامن و یا تعهد محضری که توسط متقاضی و ضامن در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور تنظیم شده باشد. (فرم جدید به پیوست)

**تبصره ۱-** پرداخت وام منوط به ارائه کلیه مدارک در زمان ثبت نام بوده در غیر اینصورت صندوق رفاه هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت وام به مدارک ناقص نخواهد داشت.

**تبصره ۲-** دانشجو مکلف است کلیه تسهیلات را تا سررسید مقرر تسویه و در صورت عدم واریز بدهی در مهلت مقرر از پرداخت وام در ترمهای بعدی جلوگیری بعمل می آید و به ازای هر روز تأخیر در پرداخت، مبلغ یک دهم درصد مبلغ وام دیرکرد تعلق می گیرد. همچنین دانشجو موظف است تا آخرین مهلت پرداخت، بدهی خود را به یکی از حساب های صادرات و سامان واریز نماید. در خصوص وامهای بلند مدت بعد از فراغت از تحصیل، دانشجویان باید بلافاصله پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی و دفاع از پایان نامه به صندوق رفاه دانشجویان مراجعه و تعیین تکلیف نمایند.

**تبصره ۳-** به کلیه وامهای پرداختی به دانشجویان ۴٪ کارمزد تعلق می گیرد.

**تبصره ۴-** دانشجویانی که مبلغ وام آنها بالای ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد باید، همراه ضامن خود به دانشگاه علامه محدث نوری مراجعه تا امضاء ایشان مورد تایید قرار گیرد.



## (فرم تقاضا تسهیلات قرض الحسنه)

تاریخ .....

نیمسال .....

اینجانب ..... نام پدر ..... شماره شناسنامه ..... محل صدور ..... سال تولد ..... تابعیت ..... با مطالعه دقیق مقررات تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه علامه محدث نوری و با آگاهی از این که صندوق صرفاً به منظور کمک به دانشجویان مستعدی که امکانات مالی برای پرداخت هزینه های تحصیلی خود را ندارند تشکیل گردیده و از آنجائیکه خود را واجد شرایط برای اخذ قرض می دانم لذا با نهایت صداقت و دقت نسبت به تکمیل این پرسش نامه اقدام نموده و به منظور تامین بخشی از شهریه تحصیلی / اجاره مسکن / هزینه ازدواج و ..... تقاضای دریافت مبلغ ..... ریال قرض را دارم.

## امضاء:

## ۱- مشخصات تحصیلی:

رشته: ..... ورودی: ..... نیمسال: ..... مقطع: ..... شماره دانشجویی: .....

## ۲- مشخصات پدر:

نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... محل تولد ..... سال تولد ..... شغل .....  
 درآمد ماهیانه ..... تعداد عائله تحت تکفل ..... آدرس محل کار ..... تلفن .....  
 آدرس دائمی .....

## ۳- وضعیت تاهل:

مجرد  متاهل  نام و نام خانوادگی همسر ..... کد ملی ..... شغل .....  
 درآمد ماهیانه همسر ..... آدرس محل کار همسر ..... تلفن .....  
 تعداد اولاد: .....

## ۴- وضعیت مالی:

خانه شخصی  رایگان  استیجاری  مبلغ اجاره ماهیانه .....  
 مبلغ تامین مخارج ماهانه و تحصیل: شخصاً  خانواده  بستگان  بورسیه   
 در صورت اشتغال: نام سازمان ..... شغل ..... نوع استخدام ..... درآمد ماهیانه .....  
 آدرس محل کار ..... تلفن .....  
 مشخصات کسانی که از نظر مالی به شما کمک می کنند.

ردیف	نسبت	نام و نام خانوادگی	شغل	تعداد عائله

آیا در حال حاضر از نهاد و یا سازمانی کمک هزینه تحصیلی دریافت می دارید: بلی  خیر

## ۵- وضعیت تحصیلی:

عنوان رشته: ..... مقطع: ..... ترم: ..... نیمسال اول / دوم: ..... سال تحصیلی: ..... تعداد واحدهایی که گذرانده اید: .....  
 تعداد واحد های ترم جاری: ..... معدل کل: ..... معدل ترم قبل: ..... تعداد ترم های مشروطی: .....

## امضاء مدیر آموزش

## امضاء مسئول رشته

## ۶- وضعیت نظام وظیفه:

کارت پایان خدمت دارد  معاف  علت ذکر شود:

## ۷- آدرس محل سکونت:

شهر ..... کوچه ..... پلاک ..... طبقه ..... کدپستی .....  
 شماره تلفن و موبایل .....

نام و نام خانوادگی و امضاء قرض گیرنده:

**۸- وضعیت اخلاقی:**

دانشجو از نظر رفتار و اخلاق مورد تایید می باشد و شئون دانشجویی و مقررات انضباطی دانشگاه را رعایت می نماید ؛ و تاکنون محکومیت انضباطی نداشته است.

**امضای معاونت دانشجویی / نماینده معاونت دانشجویی تاریخ:**

۹- مشخصات ایثارگری:

نوع ایثارگری: شماره گواهی ایثارگری: تاریخ گواهی ایثارگری:  
مدت خدمت ماه: واحد ذریب ایثارگری: درصد جانبازی:

**۱۰- مشخصات حساب بانکی:**

کدشعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

**۱۱- مشخصات ضامن:**

نام و نام خانوادگی ..... نام پدر ..... کدملی..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... تاریخ تولد.....  
نسبت:.....  
آدرس محل کار: شهر ..... خیابان ..... کوچه ..... تلفن .....  
آدرس محل سکونت: شهر ..... خیابان ..... کوچه ..... پلاک ..... طبقه .....  
کدپستی ..... تلفن ثابت..... تلفن همراه.....

**۱۲- مشخصات سند متعهد:**

شماره سند متعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره دفتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی: تلفن دفتر خانه:  
آدرس دفترخانه:  
نام ضامن: نام خانوادگی ضامن: آدرس محل کار ضامن: تلفن محل کار ضامن:  
آدرس محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی:

**نظریه کمیته قرض الحسنه****۱۰- شماره پرونده:**

در جلسه مورخ ..... کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه علامه محدث نوری مطرح گردید و کمیته با اعطای مبلغ به عدد ..... ریال (حروف) ..... ریال به عنوان قرض الحسنه شهریه تحصیلی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت) هزینه تحصیلی / اجاره مسکن / هزینه ازدواج و ..... موافقت دارد. تسهیلات پرداختی می بایست در ..... قسط ..... ریالی از طرف قرض گیرنده بصورت ماهیانه به حساب دانشگاه واریز گردد.

۱- نماینده معاونت دانشجویی  
۲- نماینده معاونت مالی  
۳- رئیس صندوق رفاه دانشجویان

**علت عدم موافقت:**

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و رد درخواست تلقی می گردد.

ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن الزامی است.

نام و امضاء دانشجو :

تاریخ : / /

**(فرم تعهد ضامن برای تسهیلات کوتاه مدت و میان مدت)**

ضامن می بایستی کارمند دولت با گواهی حکم کارگزینی با آخرین برگ واریز حقوق ماهانه به حساب بانک و یا کاسب با ارائه جواز کسب معتبر می باشد. با آگاهی از اینکه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه علامه محدث نوری وام به دانشجویانی قرض می دهد که برای پرداخت هزینه تحصیلی خود بنیه مالی ندارند **مسئولیت شرعی و وجدانی خود را مدنظر قراردادده و سپس جدول ذیل را تکمیل نمایید.**

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی..... شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد سال .....

آدرس محل کار: شهر ..... خیابان ..... کوچه ..... تلفن .....

آدرس محل سکونت: شهر ..... خیابان ..... کوچه ..... پلاک ..... طبقه ..... کدپستی .....  
تلفن ثابت به همراه پیش شماره..... تلفن همراه..... با قبول شرایط فوق به طور غیر قابل فسخ بازپرداخت اقساط قرض الحسنه برادر / خواهر..... را تضمین نموده که در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر راساً اقساط تسهیلات مزبور را پرداخت نمایم.

**امضاء ضامن:**

**(فرم تعهد محضری برای تسهیلات بلند مدت)**

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... سال ..... به شماره ملی ..... دانشجوی رشته ..... ورودی ..... دانشگاه علامه محدث نوری که از تسهیلات میان مدت / بلند مدت تحصیلی صندوق رفاه دانشجویان استفاده می نمایم با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه و نحوه استفاده از تسهیلات متعهد می شوم نسبت به بازپرداخت و واریز بدهی خود طبق اقساطی که دانشگاه علامه محدث نوری تعیین می نماید در سر رسیدهای مقرر اقدام نمایم و در صورت تخلف از مقررات مربوط و یا عدم پرداخت اقساط در سر رسیدهای مقرر و یا ترک تحصیل و یا اخراج بهر علت و ... کلیه بدهی و خسارات ناشی از آن به میزانی که دانشگاه تعیین و اعلام می نماید تبدیل به دین حال شده و بایستی یکجا پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه علامه محدث نوری درباره وقوع تخلف، مدت بازپرداخت، هزینه های متعلقه و مبلغی که باید پرداخت کنم قطعی و غیر قابل اعتراض است و دانشگاه علامه محدث نوری می تواند علاوه بر تحویل مدارک تحصیلی بعنوان وکیل بلاعزل با حق توکیل غیر ولو کرار از طرف اینجانب نسبت به وصول مطالبات خودش از محل حقوق و مزایای ماهیانه و یا هر نوع دارائی دیگر اینجانب اقدام نماید و یا از طریق مراجع با استفاده از سفته های واگذاری بر علیه اینجانب و ضامن منفرداً یا مجتمعاً اجرائیه صادر و کلیه طلب خود را یکجا مطالبه و وصول نماید.

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... شماره ملی ..... متولد سال ..... شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار) ..... به نشانی (محل کار) ..... شماره تلفن ثابت و همراه ..... ساکن ..... کدپستی ..... بازپرداخت کلیه تسهیلات اعطائی را متضامناً ضمانت می نمایم.

امضاء ضامن:

تاریخ:

امضاء متعهد:

تاریخ:

**توجه:** فرم تعهد محضری حتماً در سربرگ سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و در اندازه A4 با مهر برجسته تهیه و ارسال گردد.

آدرس محل اقامت دانشجو:

آدر محل اقامت دائمی یا پدر و مادر: